

Das Center for Leadership and People Management (unter der Leitung von Prof. Dr. Dieter Frey) sucht eine studentische Hilfskraft aus den Sozial- oder Geisteswissenschaften (Psychologie / Kommunikationswissenschaften).

Zur Unterstützung unserer Leitung suchen wir

ab sofort

eine engagierte studentische Hilfskraft (m/w/d)

für zwischen 10-20 Stunden pro Woche.

Wir bieten...

... eine gute Einarbeitung und strukturierte Betreuung, eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei eigenen wissenschaftlichen Arbeiten, (auf Wunsch) Teilnahme an unseren Seminaren sowie die Möglichkeit zur Mitarbeit an wissenschaftlichen Veröffentlichungen.

Ihre Aufgabengebiete

- Unterstützung der Leitung des Center for Leadership and People Management in der Korrespondenz (Transkribieren von Audiotexten)
- Überarbeitung von Beiträgen und Manuskripten (z. B. zum Thema Führung)
- Überarbeitung von Präsentationen für Workshops und Vorträge
- Verfassen von Seminar-Protokollen
- Dokumentenverwaltung

Ihr Profil

- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und zuverlässigen Arbeiten
- Strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie ein Gespür für Sprache und Textaufbau, bzw. -gestaltung

Die Arbeit soll überwiegend in unseren Räumlichkeiten stattfinden.

Ist Ihr Interesse geweckt? Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an dieter.frey@psy.lmu.de (inkl. Lebenslauf und aktuellem Notenauszug).

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

